



DEMANDE DE LOCATION D'UNE SALLE COMMUNALE

Date de la demande :

Je soussigné(e), M.

Domicilié(e)

Téléphone : Adresse mail :

Agissant à titre personnel

en qualité de président(e) ou de responsable de l'association/la société suivante :

Souhaite louer la salle

Jacques Prévert

Espace Joséphine Baker (réunions)

Louis Aragon

Oscar Guery (Ponchapt)

Marc Amanieux (réunions, expositions)

Bois Doré (réunions)

Date(s) souhaitée(s) : Heures :

Objet de la location :

Nombre de personnes prévues :

Signature :

REPONSE (cadre réservé à l'administration)

FAVORABLE DEFAVORABLE

Le Maire, Christel DEFOULNY

Réponse par mail courrier mains propres