



DEMANDE DE LOCATION D'UNE SALLE COMMUNALE

Date de la demande :

Je soussigné(e), M.

Domicilié(e)

Téléphone : Adresse mail :

Agissant ☐ à titre personnel

☐ en qualité de président(e) ou de responsable de l'association/la société suivante :

Souhaite louer la salle

☐ Jacques Prévert

☐ Espace Joséphine Baker (réunions)

☐ Louis Aragon

☐ Oscar Guery (Ponchapt)

☐ Marc Amanieux (réunions, expositions)

☐ Bois Doré (réunions)

Date(s) souhaitée(s) : Heures :

Objet de la location :

Nombre de personnes prévues :

Signature :

REPONSE (cadre réservé à l'administration)

☐ FAVORABLE

☐ DEFAVORABLE

Le Maire, Jacques REIX

Réponse par ☐ mail ☐ courrier ☐ mains propres