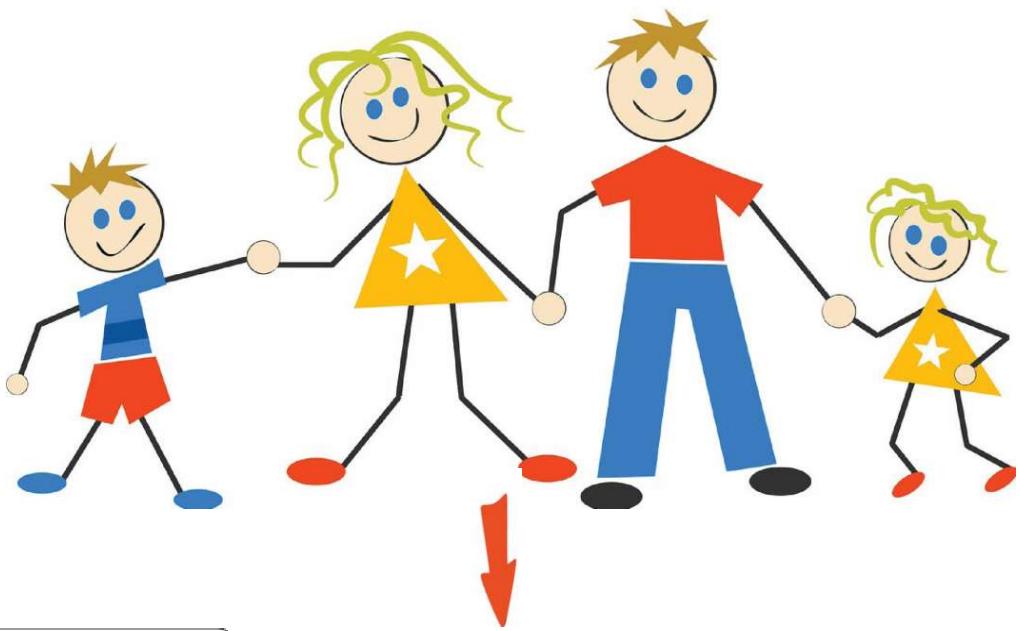




GUIDE D'UTILISATION

PORT-SAINTE-FOY-ET-PONCHAPT :

Un portail internet pour gérer vos services périscolaires



Port-Sainte-Foy.info

**Restauration
scolaire**



Bus

**Communication
avec**
Commune de
PORT-SAINTE-FOY-et-PONCHAPT
DÉPARTEMENT DE LA DORDOGNE



Arrondissement de BERGERAC

Pourquoi eTicket ?

Depuis la rentrée de janvier 2017, la commune de Port-Sainte-Foy-et-Ponchapt dispose du portail en ligne **eTicket** afin d'améliorer la gestion des réservations et des facturations des services périscolaires municipaux. Grâce à **eTicket**, chaque famille peut accéder depuis un **ordinateur, une tablette, un smartphone** à son espace personnel pour réserver des services, créditer son compte (payer) en ligne, communiquer avec les services municipaux. L'accès de chaque famille est garanti par un identifiant et un mot de passe.

Le dispositif permet aux familles comme aux agents municipaux un gain de temps et plus de souplesse.

Le système des paiements en ligne se calque sur le mode opératoire d'achat au secrétariat de la Mairie (qui est maintenu). Au lieu d'acheter des tickets en papier pour le restaurant scolaire par exemple, vous créditez un compte électronique **eTicket** vous donnant droit au nombre de repas correspondants à la somme créditez. Cela fonctionne de manière identique pour le ramassage scolaire.

Le principe demeure donc le même, sauf que c'est de chez vous que vous pourrez effectuer vos achats de services périscolaires municipaux. L'usager achète le nombre d'**eTicket** dont il a besoin. Il paie directement sur le site sécurisé du Trésor Public. Ensuite, il n'y a plus qu'à cocher - **et c'est impératif** - les jours souhaités pour chaque enfant dans les plannings hebdomadaires.

Le fichier et les autorisations d'utilisation répondent aux critères très stricts de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés [CNIL].

Simple à utiliser, il permet une visualisation complète des commandes, des plannings et de l'ensemble du dossier familial. Les parents peuvent à tout moment mettre à jour leurs informations, déposer des attestations et poser des questions.

>>>> IMPORTANT : POUR POUVOIR ACCÉDER À CE SERVICE VOUS DEVEZ IMPÉRATIVEMENT INDICHER UN E-MAIL DANS LE DOSSIER D'INSCRIPTION

Comment se connecter ?

C'est très simple:

1. Ouvrez votre navigateur internet et tapez le lien <https://eticket-app.qiis.fr/>

Vous trouverez aussi le lien de connexion sur <http://www.port-sainte-foy.info/> -

rubrique Services périscolaires municipaux

2. Saisissez votre identifiant et votre mot de passe* dans les champs proposés en haut de la page

Bienvenue sur votre portail

Pour accéder à votre portail, saisissez votre identifiant et votre mot de passe dans le formulaire proposé ci-dessous

Votre identifiant

Votre mot de passe

rester connecté

 [mot de passe oublié ?](#)



*Si vous n'avez pas encore vos identifiants, contactez le secrétariat de la Mairie de Port-Sainte-Foy-et-Ponchapt

Comment bien démarrer ?



Vous accédez aux différentes fonctions à l'aide du menu proposé sur la gauche de votre écran. Celui-ci vous propose un accès direct à vos services :

- > Vous gérez l'emploi du temps de vos enfants dans la rubrique **Mon Planning**
- > Vous consultez votre solde, vos factures, créditez votre compte E-Ticket dans la rubrique **Mes factures**
- > Vous actualisez votre dossier dans la rubrique **Mon dossier**
- > Vous envoyez vos documents, attestations (justificatifs, attestation, avis médical,...) dans la rubrique **Mes documents**
- > Vous retrouvez les informations générales sur le fonctionnement des activités proposées dans la rubrique **Informations**

Comment s'inscrire aux activités ?

Pour chacun de vos enfants, vous trouvez les activités proposées. Cliquez simplement dans le tableau pour valider votre inscription.

		Semaine du 23 mai 2016 au 29 mai 2016								
		lundi 23/05	mardi 24/05	mercredi 25/05	jeudi 26/05	vendredi 27/05	samedi 28/05	dimanche 29/05		
Julia		toutes les activités	toutes les activités	toutes les activités	toutes les activités	toutes les activités	toutes les activités	toutes les activités	toute la semaine semaine type	
Période scolaire			Garderie matin	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	toute la semaine semaine type	
			Cantine	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	toute la semaine semaine type	
je gère mes abonnements										
Louis		toutes les activités	toutes les activités	toutes les activités	toutes les activités	toutes les activités	toutes les activités	toutes les activités	toute la semaine semaine type	
Période scolaire			Garderie matin	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	toute la semaine semaine type	
			Cantine	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	toute la semaine semaine type	
je gère mes abonnements										
Margot		toutes les activités	toutes les activités	toutes les activités	toutes les activités	toutes les activités	toutes les activités	toutes les activités	toute la semaine semaine type	
Période scolaire			Garderie matin	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	toute la semaine semaine type	
			Cantine	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	toute la semaine semaine type	
je gère mes abonnements										

Aucune validation ou confirmation n'est nécessaire. La **coche orange** indique que votre [demande est validée](#).

- L'inscription à l'activité est ouverte. Votre enfant n'est pas inscrit. Cliquez sur ce bouton pour inscrire votre enfant
- L'inscription à l'activité est ouverte. Votre enfant est inscrit. Cliquez sur ce bouton pour annuler l'inscription
- Votre enfant n'est pas inscrit. L'inscription n'est plus autorisée
- Votre enfant est inscrit. La désinscription n'est plus autorisée
-  L'activité est fermée (vacances, jour de fermeture, ...).

La gestion de vos factures

Vous retrouvez dans votre espace **Mes factures** un état complet des factures déjà réglées.

Vous pouvez consulter et imprimer votre facture en cliquant sur le lien Téléchargement associé à la facture.

La gestion de votre dossier

Vous retrouvez dans votre espace **Mon dossier** les fiches de renseignement qui sont enregistrées dans votre dossier. Vous pouvez les mettre à jour à tout moment (changement de n° de portable, par exemple), et ajouter de nouvelles fiches (nouvelle nounou par exemple). Vous validez vos modifications en cliquant sur le bouton **Je valide mes modifications**.

MERE > DEVRET Chantal

Nom : DEVRET	Tél.:
Prénom : Chantal	TÉL (mob): 06 07 89 70 15
Adresse ligne 1: Chemin de la lune	Tél travail: 04 76 89 10 11
Adresse ligne 2:	Tél travail (mob): 04 76 89 10 11
Adresse ligne 3:	Mél: pasdemall@qis.fr
Code postal: 45600	Note pratique:
Ville: JUMEX	
<input checked="" type="radio"/> Utiliser cette adresse pour la facturation	
<input type="radio"/> Utiliser ces coordonnées en cas d'urgence	
<input checked="" type="checkbox"/> Est autorisé à récupérer l'enfant	

Je valide mes modifications

Un problème ? Une question ?

La mairie de Port-Sainte-Foy-et-Ponchart est votre interlocuteur principal.

Vos contacts sont :

le service cantine-ramassage-scolaire de la Mairie.
scolaires@port-sainte-foy.info

Tel. 05 53 22 24 13

(vous retrouverez l'ensemble des contacts dans la rubrique **Informations**).